FAX 1195L
Manual Avançado do Utilizador

Antes de utilizar este aparelho, leia este manual com atenção e mantenha-o à mão para futura consulta.
Para o uso correcto e em condições de segurança, acerte-se de ler o folheto de “Informação de Segurança” e o “Guia de Segurança de Produto”.

Manuais do Utilizador e onde encontrar as informações

Nome do Manual	Conteúdo	Localização
Informação de Segurança	Em primeiro lugar, leia estas Informações de Segurança. Por favor, leia com atenção antes de configurar a sua máquina e mantê-las acessíveis para referência.	Impresso / Na caixa
Guia de Segurança de Produto	Leia este Guia antes de configurar o equipamento. Consulte este Guia para obter informações sobre marcas comerciais e limitações legais.	Ficheiro PDF / CD-ROM / Na caixa
Guia Painel de Operações	Para a referência rápida das operações no painel. Por favor, mantê-las acessíveis para referência.	Impresso / Na caixa
Manual de Instalação Rápida	Consulte este guia quando instalar a sua máquina. Para referência futura, por favor, leia o Guia de Instalação Rápida.	Impresso / Na caixa
Guia de Instalação Rápida	Siga as instruções de configuração da sua máquina, instalar os drivers e software para o tipo de sistema operativo e de conexão que está a usar.	Ficheiro PDF / CD-ROM / Na caixa
Manual Básico do Utilizador	Conheça as operações básicas de Fax e Cópia e fique a saber como substituir os consumíveis. Consulte sugestões de resolução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM / Na caixa
Manual Avançado do Utilizador	Conheça operações mais avançadas: Fax, Cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e operações de manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM / Na caixa
Manual do Utilizador de Software	Siga estas instruções do software de Impressão, Digitalização, Configuração Remota e envio PC-Fax.	Ficheiro PDF / CD-ROM / Na caixa

Índice

1 Configuração geral 1

Armazenamento na memória 1
Horário de Poupança de Energia Automático 1
Funcionalidades ecológicas 2
Poupança de Toner 2
Modo de espera 2
Modo de sono profundo 2
Definições de toner 3
Definição de Toner (modo Continuar) 3
Receber faxes no modo Continuar 3
Fim de toner no modo Continuar 3
Contraste do LCD 4
Modo Temporizador 4

2 Funções de segurança 5

Segurança 5
Memória de Segurança 5
Bloqueio da Configuração 6
Restringir a marcação 7

3 Enviar um fax 9

Opções de envio adicionais 9
Enviar faxes utilizando configurações múltiplas 9
Contraste 9
Alterar a Resolução do Fax 9
Operações de envio adicionais 10
Enviar um fax manualmente 10
Acesso duplo 10
Distribuição 11
Transmissão em Tempo Real 12
Modo Internacional 12
Fax programado 13
Transmissão de lote programada 13
Verificar e cancelar trabalhos em espera 13
Página de rosto eletrónica 14
Visão geral do polling 15
Transmissão por polling 15

4 Receber um fax 17

Opções de Fax Remoto 17
Reenvio de faxes 17
Memorização de faxes 17
Alterar as Opções de Fax Remoto 18
Recolha remota 18
Comandos de fax remotos 21
Operações de receção adicionais 22
Imprimir um fax recebido reduzido 22
Configurar o Carimbo de Receção de Fax 22
Configurar a Densidade da Impressão 22
Imprimir um fax a partir da memória 22
Receção Sem Papel 23
Visão geral do polling 23
Receção por polling 23
Parar Polling 24

5 Marcar e guardar números 25

Serviços da linha telefónica 25
Identificação de Chamada 25
Operações de marcação adicionais 26
Combinar números de marcação rápida 26
Formas adicionais de guardar números 27
Configurar Grupos para Distribuição 27
Alterar números de Grupo 28
Apagar números de Grupo 29

6 Imprimir relatórios 30

Relatórios de fax 30
Relatório de verificação da transmissão 30
Histórico de Faxes 30
Relatórios 31
Como imprimir um relatório 31

7 Tirar cópias 32

Configurações de cópia 32
Interromper a cópia 32
Utilizar a tecla Opções 33
Melhorar a qualidade de cópia 35
Ordenar cópias utilizando o ADF 35
Ajustar Contraste e Brilho 35
Ampliar ou reduzir a imagem copiada 36
Tirar cópias N em 1 (disposição da página) 37
Cópia Frente e Verso Manual (dois lados) 38

A Manutenção de rotina 39

Limpar o equipamento 39
Verificar o equipamento 39
Verificar os Contadores de Páginas 39
Verificar a vida útil restante das peças 39
Embalar e transportar o equipamento 40

B Glossário 42

C Índice remissivo 46

1 Configuração geral

Armazenamento na memória

As configurações dos menus são memorizadas de forma permanente e, no caso de ocorrer uma falha de energia, *não* são perdidas. As configurações temporárias (por exemplo, Contraste e Modo Internacional) *serão* perdidas.

Durante uma falha de energia, o equipamento retém a data e a hora, bem como os trabalhos de temporização de fax programados (por exemplo Fax programado) durante aproximadamente 60 horas. Outros trabalhos de fax que estejam na memória do equipamento não se perdem.

Horário de Poupança de Energia Automático

Pode configurar o equipamento para mudar automaticamente para o Horário de Poupança de Energia. O equipamento irá adiantar automaticamente uma hora na primavera e atrasar uma hora no outono.

1. Prima , **0**, **2**, **2**.
2. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Lig` ou `Desl`.
   Prima **OK**.
3. Prima .

Funcionalidades ecológicas

Poupança de Toner

Pode poupar toner usando esta função. Quando define Poupança de Toner para `Lig`, as impressões serão mais claras. A predefinição é `Desl`.

1. Prima , **1**, **4**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Lig` ou `Desl`.
   Prima **OK**.
3. Prima .

Nota

Não recomendamos a Poupança de Toner para a impressão de Fotos ou de imagens em Escala de cinzentos.

Modo de espera

A configuração Tempo de Espera pode reduzir o consumo de energia. Quando o equipamento está no modo de Espera (modo de Poupança de Energia), é como se estivesse desligado. Receber dados ou iniciar uma operação ativa o equipamento do modo de Espera para o modo Pronto.

Pode selecionar por quanto tempo o equipamento tem de estar inativo antes de iniciar o modo de espera. O temporizador reinicia-se quando o equipamento recebe um fax, dados do computador ou efetua uma cópia. A predefinição é de 3 minutos.

Durante o modo de espera, o LCD indica `Em espera`.

1. Prima , **1**, **4**, **2**.
2. Introduza o período de tempo que o equipamento tem de estar inativo antes de entrar no modo de espera.
   Prima **OK**.
3. Prima .

Modo de sono profundo

Se o equipamento estiver em Modo espera e não receber trabalhos durante um certo tempo, o equipamento entra automaticamente no Modo de sono profundo e o LCD indica `Sono profundo`. O Modo de sono profundo reduz ainda mais o consumo de energia do que o Modo de espera. O equipamento fica ativo e começa a aquecer quando recebe dados de fax ou se premir uma tecla do painel de controlo.

Definições de toner

Definição de Toner (modo Continuar)

Pode definir o equipamento para continuar a impressão depois de o LCD indicar `Substituir toner`.
O equipamento continuará a impressão até o LCD indicar `O toner acabou`.
A predefinição é `Parar`.

1. Prima Menu, **1**, **7**.
2. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Continuar` ou `Parar`.
   Prima **OK**.
3. Prima Stop.

Nota

- Se continuar a impressão no modo Continuar não poderemos garantir a qualidade de impressão.
- Enquanto utiliza o modo Continuar a impressão poderá ser muito clara.
- Depois de substituir o cartucho de toner por um novo, o modo Continuar voltará à predefinição (`Parar`).

Receber faxes no modo Continuar

O equipamento consegue guardar na memória faxes recebidos se selecionar o modo Continuar quando o LCD indicar `Substituir toner`. Quando os faxes recebidos são impressos no modo Continuar, o LCD irá perguntar se a qualidade de impressão do fax está OK. Se a qualidade não for boa, selecione `2.Não`. O equipamento manterá os faxes guardados na memória para os poder reimprimir mais tarde depois de substituir o cartucho de toner. Se a qualidade for boa, selecione `1.Sim`. O LCD perguntará se pretende eliminar da memória os faxes impressos. Se optar por não os eliminar, depois de substituir o cartucho de toner será feita a mesma pergunta.

Nota

- Esta máquina pode guardar até 500 faxes na memória.
- O equipamento manterá os faxes guardados no modo Continuar mesmo se alterar a definição `Continuar` para `Parar`.
- Se instalar um cartucho de toner novo quando o LCD indicar `O toner acabou`, (Toner acabou), o equipamento irá perguntar se pretende imprimir os faxes guardados. Selecione `1.Imprimir` para imprimir faxes guardados.

Fim de toner no modo Continuar

Quando o LCD indica `O toner acabou` o equipamento pára a impressão. Se a memória estiver cheia e pretender continuar a receber faxes, deve instalar um cartucho de toner novo.

Contraste do LCD

Pode alterar o contraste para fazer com que o LCD fique mais claro ou mais escuro.

1. Prima Menu, **1**, **5**.
2. Prima ▶ para tornar o LCD mais escuro.
   Prima ◀ para tornar o LCD mais claro.
   Prima **OK**.
3. Prima Parar.

Modo Temporizador

O equipamento possui duas teclas de modo no painel de controlo: **FAX** e **COPIAR**.

Pode definir quanto tempo o equipamento demora a voltar para o modo Fax depois da última operação de Cópia. Se selecionar `Desl`, o equipamento permanece no modo que utilizou da última vez.

1. Prima Menu, **1**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `0 Seg`, `30 Segs`, `1 Min`, `2 Mins`, `5 Mins` ou `Desl`.
   Prima **OK**.
3. Prima Parar.

2 Funções de segurança

Segurança

Pode definir o seu equipamento com vários níveis de segurança utilizando a Memória de Segurança e o Bloqueio da Configuração.

Memória de Segurança

A Memória de Segurança permite evitar o acesso não autorizado ao equipamento. Não será possível continuar a agendar Faxes programados ou Tarefas de Polling. No entanto, todos os Faxes Programados pré-agendados serão enviados, mesmo que ative a Memória de Segurança, para não serem perdidos.

Enquanto a Memória de Segurança estiver ativada, estão disponíveis as seguintes operações:

- Receção de faxes na memória (limitada à capacidade da memória)
- Reenvio de Faxes (se o Reenvio de Faxes já estiver ativado)
- Recolha Remota (se a Memorização de Faxes já estiver ativada)

Enquanto a Memória de Segurança estiver ativada, NÃO estão disponíveis as seguintes operações:

- Impressão dos faxes recebidos
- Envio de faxes
- Cópia
- Operações a partir do painel de controlo

Nota

Para imprimir os faxes que se encontram na memória, desative a Memória de Segurança.

Configurar a palavra-passe

Nota

- Se já configurou a palavra-passe não é necessário configurá-la novamente.
- Se se esquecer da palavra-passe de Memória de Segurança, contacte o seu representante de assistência ou revendedor local.

1. Prima , **1**, **6**, **1**.
2. Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe utilizando números de 0 a 9.
   Prima **OK**.
3. Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar `Verif:`.
   Prima **OK**.
4. Prima .

Alterar a palavra-passe da memória de segurança

1. Prima , **1**, **6**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Config. Password`.
   Prima **OK**.
3. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos registada.
   Prima **OK**.
4. Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe.
   Prima **OK**.
5. Se o LCD indicar `Verif:`, reintroduza a nova palavra-passe.
   Prima **OK**.
6. Prima .

Ativar a memória de segurança

1. Prima , **1**, **6**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Config.segurança`.
   Prima **OK**.
3. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos registada.
   Prima **OK**.
   O equipamento fica offline e o LCD indica `Modo segurança`.

Desativar a memória de segurança

1. Prima .
2. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos registada.
   Prima **OK**.
   A Memória de Segurança é desativada automaticamente e o LCD indica a data e a hora.

Nota

Se introduzir a palavra-passe errada, o LCD indica `Pal-passe errada` e permanece offline. O equipamento permanecerá no Modo Seguro até ser introduzida a palavra-passe registada.

Bloqueio da Configuração

O Bloqueio da Configuração permite definir uma palavra-passe para evitar que outras pessoas alterem acidentalmente as configurações do equipamento.

Anote a sua palavra-passe num local seguro. Se a esquecer, terá de alterar a palavra-passe guardada no equipamento. Contacte o seu administrador, representante de assistência ou revendedor local.

Enquanto o Bloqueio da Configuração estiver `Lig`, não pode alterar as configurações sem uma palavra-passe. Só pode alterar as seguintes configurações de transmissão de Fax existentes no menu FAX.

- Contraste
- Resolução do Fax
- Fax Programado
- TX imediata
- TX por polling
- Modo Internacional

Configurar a palavra-passe

1. Prima , **1**, **6**, **2**.
2. Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe utilizando números de 0 a 9.
   Prima **OK**.
3. Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar `Verif:`.
   Prima **OK**.
4. Prima .

Alterar a palavra-passe de Bloqueio da Configuração

1. Prima , **1**, **6**, **2**.
2. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Config.Password`.
   Prima **OK**.

3. Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos.
Prima **OK**.

4. Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe.
Prima **OK**.

5. Reintroduza a nova palavra-passe quando o LCD indicar `Verif:`.
Prima **OK**.

6. Prima .

Activar/desactivar o Bloqueio da Configuração

Se introduzir uma palavra-passe errada quando executar as instruções que se seguem, o LCD indica `Pal-passe errada`. Reintroduza a palavra-passe correta.

Ativar o Bloqueio da Configuração

1. Prima , **1**, **6**, **2**.
2. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Lig`.
Prima **OK**.
3. Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos.
Prima **OK**.
4. Prima .

Desativar o Bloqueio da Configuração

1. Prima , **1**, **6**, **2**.
2. Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos. Prima **OK** duas vezes.
3. Prima .

Restringir a marcação

Esta função visa impedir que os utilizadores enviem faxes ou façam chamadas para um número errado acidentalmente. Pode configurar o equipamento para restringir a marcação através do teclado de marcação, da Marcação de Um Toque e da Marcação Rápida.

Se selecionar `Desligado`, o equipamento não restringe o método de marcação.

Se selecionar `Intr # 2 vezes`, o equipamento solicita que reintroduza o número e, se reintroduzir o mesmo número corretamente, o equipamento inicia a marcação. Se reintroduzir o número errado, o LCD apresenta uma mensagem de erro.

Se selecionar `Ligado`, o equipamento restringe todos os envios de faxes e chamadas efetuadas para esse método de marcação.

Restrição do teclado de marcação

1. Prima , **2**, **6**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Desligado`, `Intr # 2 vezes` ou `Ligado`.
Prima **OK**.
3. Prima .

Restrição de Um Toque

1. Prima , **2**, **6**, **2**.
2. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Desligado`, `Intr # 2 vezes` ou `Ligado`.
Prima **OK**.
3. Prima .

Restrição de Marcação Rápida

1. Prima , **2**, **6**, **3**.
2. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Desligado`, `Intr # 2 vezes` ou `Ligado`.
   Prima **OK**.
3. Prima .

Nota

- A configuração `Intr # 2 vezes` não funcionará se premir antes de introduzir o número.
- A função Restringir a marcação não funcionará se utilizar um auscultador externo ou um auscultador de extensão.
- O equipamento não pode restringir a marcação quando é utilizado o botão /.
- Se selecionar `Ligado` ou `Intr # 2 vezes`, não será possível utilizar a função de Multidifusão, nem combinar números de marcação rápida durante a marcação.

3 Enviar um fax

Opções de envio adicionais

Enviar faxes utilizando configurações múltiplas

Antes de enviar um fax, pode alterar qualquer combinação destas configurações: contraste, resolução, modo internacional, temporizador de fax programado, transmissão em polling, transmissão em tempo real ou configurações da página de rosto.

1. Certifique-se de que está no modo FAX (Fax).
   Após a aceitação de cada configuração, o LCD pergunta se pretende introduzir mais configurações.

   ```
   Próximo
   1.sim 2.não
   ```

2. Proceda de uma das seguintes formas:
   - Para selecionar mais configurações, prima **1**. O LCD regressa ao menu `Conf.envio` para que possa selecionar outra configuração.
   - Se tiver terminado a seleção das configurações, prima **2** e vá para o próximo passo para enviar o fax.

Contraste

Para a maioria dos documentos, a predefinição `Auto` terá os melhores resultados.
Essa configuração seleciona automaticamente o contraste mais adequado para o documento.

Se o documento for muito claro ou muito escuro, a alteração do contraste pode melhorar a qualidade do fax.

Utilize `Escuro` para que o documento enviado por fax fique mais claro.

Utilize `Claro` para que o documento enviado por fax fique mais escuro.

1. Certifique-se de que está no modo FAX (Fax).
2. Coloque o documento.
3. Prima (Menu), **2**, **2**, **1**.
4. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Auto`, `Claro` ou `Escuro`.
   Prima **OK**.

Nota

Mesmo que selecione `Claro` ou `Escuro`, o equipamento envia o fax utilizando a configuração `Auto` se selecionar `Foto` como Resolução do Fax.

Alterar a Resolução do Fax

A qualidade de um fax pode ser melhorada alterando a Resolução do Fax. A resolução pode ser alterada para o próximo fax ou para todos os faxes.

Para alterar a configuração Resolução do Fax para o *próximo* fax

1. Certifique-se de que está no modo FAX (Fax).
2. Coloque o documento.
3. Prima (Menu) e, em seguida, ▲ ou ▼ para selecionar a resolução.
   Prima **OK**.

Para alterar a predefinição de Resolução do Fax

1. Certifique-se de que está no modo FAX (FAX).
2. Prima Menu, **2**, **2**, **2**.
3. Prima ▲ ou ▼ para selecionar a resolução que pretende.
   Prima **OK**.

Nota

Pode escolher entre quatro configurações diferentes.

resolução de fax	
Standard	Adequada para a maioria dos documentos escritos.
Fina	Adequada para letra pequena; a transmissão é um pouco mais lenta do que na resolução Standard.
S.Fina	Adequada para letra pequena ou desenho; a transmissão é mais lenta do que na resolução Fina.
Foto	Utilize quando o documento apresentar vários tons de cinzento ou quando se tratar de uma fotografia. O tempo de transmissão é mais lento.

Operações de envio adicionais

Enviar um fax manualmente

Transmissão manual

A transmissão manual permite ouvir o tom de marcação, os toques e os tons de receção de fax enquanto envia um fax.

1. Certifique-se de que está no modo FAX (FAX).
2. Coloque o documento.
3. Levante o auscultador de um telefone externo e ouça o sinal de marcação.
4. Marque o número de fax que deseja chamar utilizando o telefone externo.
5. Quando ouvir o sinal de fax, prima Iniciar.
6. Pouse o auscultador do telefone externo.

Acesso duplo

Pode marcar um número e iniciar a digitalização do fax para a memória, mesmo quando o equipamento está a enviar a partir da memória, ou a receber faxes. O LCD indica o número do novo trabalho.

O número de páginas que pode digitalizar para a memória varia consoante os dados impressos nas páginas.

Nota

Se aparecer a mensagem `Memória Cheia` durante a digitalização da primeira página de um fax, prima ⓧ para cancelar a digitalização. Se aparecer a mensagem `Memória Cheia` durante a digitalização de outra página, pode premir ◇ para enviar as páginas digitalizadas até então ou premir ⓧ para cancelar a operação.

Distribuição

A Multidifusão permite enviar a mesma mensagem de fax para vários números de fax. Pode incluir números de Grupos, Marcação de Um Toque, Marcação Rápida e até 50 números marcados manualmente na mesma distribuição.

Pode difundir até 272 números diferentes. O valor depende de quantos Grupos, códigos de acesso ou números de cartões de crédito tiver memorizado e de quantos faxes estão programados ou guardados na memória.

Antes de iniciar a multidifusão

Os números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida têm de ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa multidifusão. (Consulte Manual Básico do Utilizador: *Configurar números de Marcação de Um Toque* e *Guardar números de Marcação Rápida*.)

Os números de Grupo também têm de ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa multidifusão. Os números de Grupo incluem muitos números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida guardados para uma marcação mais fácil. (Consulte *Configurar Grupos para Distribuição* ➤➤ página 27.)

Como difundir um fax

Nota

Utilize 📖/▪▪▪ para o ajudar a selecionar facilmente os números.

1. Certifique-se de que está no modo FAX (📠).
2. Coloque o documento.
3. Introduza um número.
   Prima **OK**.
   Pode utilizar números de Marcação de Um toque, Marcação Rápida, Grupo ou um número introduzido manualmente utilizando o teclado de marcação. (Consulte Manual Básico do Utilizador: *Como marcar*.)
4. Repita o passo ❸ até ter introduzido todos os números de fax para os quais pretende efetuar a multidifusão.
5. Prima ◇.

Terminada a multidifusão, é impresso um relatório de multidifusão para o informar dos resultados.

Cancelar uma distribuição em progresso

Durante a multidifusão, pode cancelar o fax que está a ser enviado ou a tarefa de multidifusão na totalidade.

1. Prima ◈, **2**, **7**.
   O LCD apresentará o número da tarefa de multidifusão seguido do número de fax a ser marcado (por exemplo, `#001 123456789`) e o número da tarefa de multidifusão (por exemplo, `Multidifusão#001`).
2. Prima ▲ ou ▼ para selecionar uma das seguintes opções:
   - Selecione o número de fax a ser marcado e prima **OK**.

■ Selecione o número da tarefa de multidifusão e prima **OK**.

3. Prima **1** para cancelar o número de fax ou o número da tarefa de multidifusão que selecionou no passo ❷ ou prima **2** para sair sem cancelar.

   ■ Se optar por cancelar apenas o fax que está a ser enviado no passo ❷, o LCD perguntar-lhe-á se pretende cancelar o trabalho de multidifusão. Prima **1** para eliminar a tarefa de multidifusão na totalidade ou **2** para sair.

4. Prima Stop.

Transmissão em Tempo Real

Quando envia um fax, o equipamento digitaliza os documentos para a memória antes de o enviar. Em seguida, assim que a linha telefónica estiver livre, o equipamento inicia a marcação e o envio.

Por vezes, pode querer enviar imediatamente um documento importante, sem esperar pela transmissão da memória. Pode configurar `Tx imediata` para `Lig` para todos os documentos ou `Próximo fax:Lig` apenas para o próximo fax.

Nota

- Se a memória estiver cheia, o equipamento enviará o documento em tempo real (mesmo que a TX imediata esteja desativada).
- Só é possível selecionar `Próximo fax:Lig` ou `Próximo fax:Desl` se estiver colocado um documento.

Envio em tempo real para todos os faxes

1. Certifique-se de que está no modo FAX .
2. Prima Menu, **2**, **2**, **5**.
3. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Lig`.
   Prima **OK**.

Envio em tempo real apenas para o próximo fax

1. Certifique-se de que está no modo FAX .
2. Prima Menu, **2**, **2**, **5**.
3. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Próximo fax:Lig`.
   Prima **OK**.

Cancelar o envio em tempo real apenas para o próximo fax

1. Certifique-se de que está no modo FAX .
2. Prima Menu, **2**, **2**, **5**.
3. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Próximo fax:Desl`.
   Prima **OK**.

Modo Internacional

Se tiver dificuldades em enviar um fax para o estrangeiro devido a uma má ligação, ative o Modo Internacional.

Trata-se de uma configuração temporária, que apenas está ativa para o envio do próximo fax.

1. Certifique-se de que está no modo FAX .
2. Coloque o documento.
3. Prima Menu, **2**, **2**, **9**.
4. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Lig` ou `Desl`.
   Prima **OK**.

Fax programado

Pode guardar até 50 faxes na memória para enviar nas próximas 24 horas.

1. Certifique-se de que está no modo FAX (Fax).
2. Coloque o documento.
3. Prima Menu, **2**, **2**, **3**.
4. Introduza a hora (formato de 24 horas) a que pretende enviar o fax.
   Prima **OK**.
5. Prima **1** para selecionar `1.Doc` para deixar o documento em papel em espera no ADF ou prima **2** para selecionar `2.Mem` para digitalizar o documento para a memória.

Nota

O número de páginas que pode digitalizar para a memória varia consoante a quantidade de dados impressos em cada página.

Transmissão de lote programada

Antes de enviar faxes programados, o equipamento ajuda a economizar organizando todos os faxes na memória por destino e hora programada.

Todos os faxes programados para envio simultâneo para o mesmo número de fax são enviados como um único fax, poupando tempo na transmissão.

1. Certifique-se de que está no modo FAX (Fax).
2. Prima Menu, **2**, **2**, **4**.
3. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Lig` ou `Desl`.
   Prima **OK**.
4. Prima Stop.

Verificar e cancelar trabalhos em espera

Verifique quais os trabalhos da memória que estão a aguardar o envio. Se não houver trabalhos pendentes, o LCD indica `Sem trab. Esper.`. Pode cancelar um trabalho de fax que esteja armazenado e em espera na memória.

1. Prima Menu, **2**, **7**.
   O número de trabalhos à espera de envio é apresentado.
2. Prima ▲ ou ▼ para percorrer os trabalhos e prima o trabalho que pretende cancelar. Prima **OK**.
3. Proceda de uma das seguintes formas:
   - Para cancelar o trabalho, prima **1**.
   - Para sair sem cancelar, prima **2**.
4. Quando terminar, prima Stop.

Página de rosto eletrónica

Esta função *não* funciona se ainda não tiver programado a ID do aparelho. (Consulte o Guia de Instalação Rápida.)

Pode enviar automaticamente uma página de rosto com todos os faxes. A sua página de rosto inclui a ID do aparelho, um comentário e o nome guardado na memória de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida.

Se selecionar `Próximo fax:Lig`, pode também apresentar o número de páginas na página de rosto.

Pode selecionar um dos seguintes comentários predefinidos.

`1.Coment. Desat.`

`2.Favor ligar`

`3.Urgente`

`4.Confidencial`

Em vez de utilizar um dos comentários predefinidos, pode introduzir duas mensagens pessoais com um comprimento máximo de 27 caracteres. Consulte Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*.

(Consulte *Criar comentários personalizados* ➤➤ página 14.)

`5.`(Definido pelo utilizador)

`6.`(Definido pelo utilizador)

Nota

Só é possível selecionar `Próximo fax:Lig` ou `Próximo fax:Desl` se estiver colocado um documento.

Criar comentários personalizados

Pode configurar até dois comentários personalizados.

1. Certifique-se de que está no modo FAX .
2. Prima , **2**, **2**, **8**.
3. Prima ▲ ou ▼ para escolher `5.` ou `6.` para guardar o seu próprio comentário. Prima **OK**.
4. Utilize o teclado de marcação para introduzir um comentário personalizado. Prima **OK**.

Consulte Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*.

Enviar uma página de rosto para o próximo fax

Se pretender enviar uma página de rosto apenas para o próximo fax, o equipamento pede-lhe que introduza o número de páginas que vai enviar para poder imprimir este valor na página de rosto.

1. Certifique-se de que está no modo FAX .
2. Coloque o documento.
3. Prima , **2**, **2**, **7**.
4. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Próximo fax:Lig` (ou `Próximo fax:Desl`). Prima **OK**.
5. Prima ▲ ou ▼ para selecionar um comentário. Prima **OK**.
6. Introduza dois dígitos para indicar o número de páginas que vai enviar. Prima **OK**. Por exemplo, introduza **0**, **2** para 2 páginas ou **0**,**0** para deixar o número de páginas em branco. Se se enganar, prima ◄ ou **C** para voltar atrás e reintroduza o número de páginas.

Enviar uma página de rosto para todos os faxes

Pode configurar o equipamento para enviar uma página de rosto sempre que enviar um fax.

1. Certifique-se de que está no modo FAX .
2. Prima , **2**, **2**, **7**.
3. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Lig` (ou `Desl`).
   Prima **OK**.
4. Prima ▲ ou ▼ para selecionar um comentário.
   Prima **OK**.

Utilizar uma página de rosto impressa

Se pretender utilizar uma página de rosto impressa onde possa escrever, pode imprimir uma página de exemplo e anexá-la ao fax.

1. Certifique-se de que está no modo FAX .
2. Prima , **2**, **2**, **7**.
3. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Imprimir amostr`.
   Prima **OK**.
4. Prima .
5. Depois de o equipamento imprimir uma cópia da página de rosto, prima .

Visão geral do polling

O polling permite configurar o equipamento de forma a que outras pessoas possam receber os seus faxes, mas a chamada é paga por elas. Também permite contactar outro equipamento de fax e receber um fax do mesmo, sendo você a pagar. Para poder ativar a função de polling, esta tem de estar configurada em ambos os equipamentos. Nem todos os equipamentos de fax permitem usar o polling.

Transmissão por polling

A transmissão por polling permite configurar o equipamento para manter um documento em espera para ser recolhido por outro equipamento de fax.

Configurar a transmissão por polling

1. Certifique-se de que está no modo FAX .
2. Coloque o documento.
3. Prima , **2**, **2**, **6**.
4. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Standard`.
   Prima **OK**.
5. Prima **1** para selecionar `1.Doc` para deixar o documento em papel em espera no ADF ou prima **2** para selecionar `2.Mem` para digitalizar o documento para a memória.

Nota

- Se selecionar `Doc`, o documento permanece no ADF até ser efetuado o polling ao equipamento. Se tiver de utilizar o equipamento antes da transmissão por polling, terá primeiro de cancelar este trabalho.

- Se selecionar Mem, o documento será armazenado e pode ser recuperado a partir de qualquer outro equipamento de fax até eliminar o fax na memória através da configuração do menu Cancelar Trabalho.
- Para eliminar o fax da memória, prima ◈, **2**, **7**. (Consulte *Verificar e cancelar trabalhos em espera* ➤➤ página 13.)

6. Prima **2** para selecionar 2.Não se não pretender introduzir mais configurações quando o LCD apresentar a seguinte mensagem:

```
Próximo
1.sim 2.não
```

7. Prima ◈.

Configurar a transmissão por polling com código de segurança

O polling codificado permite restringir quem tem acesso aos documentos que configura para polling. O polling codificado funciona apenas nos equipamentos de FAX 1195L. Se outra pessoa quiser recolher um fax do seu equipamento, terá de introduzir o código de segurança.

1. Certifique-se de que está no modo FAX ◈.
2. Coloque o documento.
3. Prima ◈, **2**, **2**, **6**.
4. Prima ▲ ou ▼ para selecionar Codific..
   Prima **OK**.
5. Introduza um número de quatro dígitos.
   Prima **OK**.
6. Prima **1** para selecionar 1.Doc para deixar o documento em papel em espera no ADF ou prima **2** para selecionar 2.Mem para digitalizar o documento para a memória.
7. Prima **2** para selecionar 2.Não se não pretender introduzir mais configurações quando o LCD apresentar a seguinte mensagem:

```
Próximo
1.sim 2.não
```

8. Prima ◈.

4 Receber um fax

Opções de Fax Remoto

As Opções de Fax Remoto permitem receber faxes quando está afastado do equipamento.

Pode utilizar *apenas uma* Opção de Fax Remoto de cada vez.

Reenvio de faxes

A função de Reenvio de Faxes permite reenviar automaticamente os faxes recebidos para outro equipamento. Se selecionar Impr.Backup Lig, o equipamento também imprime o fax.

1. Prima , **2**, **5**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Transfere fax`.
   Prima **OK**.
   O LCD pede para introduzir o número de fax para onde pretende reenviar os faxes.
3. Introduza o número para reenvio (até 20 dígitos).
   Prima **OK**.

Nota

Se guardar um grupo numa tecla de Marcação de Um Toque ou numa Localização de marcação rápida, os faxes serão reenviados para vários números de faxes.

4. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Lig` ou `Desl`.
   Prima **OK**.

   ```
   Impr.Segurança
   Lig
   ```

5. Prima .

Importante

Se selecionar Impr.Backup Lig, o equipamento também imprime o fax no equipamento de forma a que fique com uma cópia.
Os faxes guardados na memória do equipamento serão eliminados.

Memorização de faxes

A função de Memorização de Faxes permite guardar os faxes recebidos na memória do equipamento. Pode recuperar as mensagens de fax guardadas de um equipamento de fax noutra localização utilizando os códigos de recolha remota. (Consulte *Recolher mensagens de fax* ➤➤ página 19.) O equipamento imprime automaticamente uma cópia do fax guardado.

1. Prima , **2**, **5**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Memoriza faxes`.
   Prima **OK**.
3. Prima .

Alterar as Opções de Fax Remoto

Se ficarem faxes recebidos na memória do equipamento quando mudar para outra Opção de Fax Remoto, o LCD apresenta a seguinte mensagem:

```
Apagar faxes?
1.sim 2.não
```

ou

```
Impri. Todo Fax?
1.sim 2.não
```

- Se premir **1**, os faxes na memória são apagados ou impressos antes de a configuração mudar. Se já tiver sido impressa uma cópia de segurança, esta não será impressa de novo.
- Se premir **2**, os faxes na memória não são apagados nem impressos e a configuração não é alterada.

Desativar Opções de Fax Remoto

1. Prima ◈, **2**, **5**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Desl`. Prima **OK**.

Nota

O LCD apresenta opções caso ainda se encontrem faxes recebidos na memória do equipamento. (Consulte *Alterar as Opções de Fax Remoto* ➤➤ página 18.)

3. Prima ⊗.

Recolha remota

A função de recolha remota permite recolher as mensagens de fax memorizadas quando está afastado do equipamento. Pode contactar o equipamento através de qualquer telefone ou equipamento de fax de marcação por tons e depois utilizar o Código de Acesso Remoto para aceder às mensagens.

Configurar um Código de Acesso Remoto

A função Código de Acesso Remoto permite aceder às funções de recolha remota quando está afastado do equipamento. Antes de usar as funções de acesso remoto e de recolha, deve configurar o seu próprio código. O código predefinido é um código inativo: – – –✳.

1. Prima ◈, **2**, **5**, **2**.

```
Opção Fx rmoto
2.Acesso remoto
```

2. Introduza um código de três dígitos utilizando os números **0** – **9**, ✳ ou **#**. Prima **OK**.
3. Prima ⊗.

Nota

NÃO utilize o mesmo código utilizado para o seu código de Ativação Remota (✳**51**) ou código de Desativação Remota (**#51**). (Consulte Manual Básico do Utilizador: *Utilizar Códigos Remotos*.)

Pode alterar o código em qualquer altura. Se pretender desativar o seu código, prima **C** e **OK** no ❷ para repor a predefinição – – –✳.

Utilizar o Código de Acesso Remoto

1. Marque o seu número de fax num telefone ou noutro equipamento de fax que utilize marcação por tons.

2. Introduza o seu Código de Acesso Remoto imediatamente quando o equipamento responder.

3. O equipamento assinala se recebeu mensagens:

   - *Nenhum sinal*

     Nenhuma mensagem recebida.

   - *1 sinal longo*

     Mensagens de fax recebidas.

4. O equipamento emite dois sinais curtos para solicitar que introduza um comando. O equipamento desliga se passarem mais de 30 segundos sem introduzir um comando. Se introduzir um comando inválido, o equipamento emite três sinais.

5. Prima **9 0** para reiniciar o equipamento quando terminar.

6. Desligue.

Nota

Mesmo que o equipamento esteja configurado para o modo `Manual`, pode aceder às funções de recolha remota. Marque o número de fax normalmente e deixe o equipamento tocar. Passados 100 segundos, ouve um sinal longo para informá-lo de que pode introduzir o código de acesso remoto. Tem então 30 segundos para introduzir o código.

Recolher mensagens de fax

1. Marque o seu número de fax num telefone ou noutro equipamento de fax que utilize marcação por tons.

2. Quando o equipamento atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de ✳). Se ouvir um sinal longo, tem novas mensagens.

3. Quando ouvir dois sinais curtos, utilize o teclado de marcação para introduzir **9 6 2**.

4. Aguarde um sinal longo e utilize o teclado de marcação para introduzir o número do equipamento de fax remoto para onde pretende enviar as mensagens de fax, seguido de **##** (até 20 dígitos).

5. Desligue depois de ouvir o equipamento emitir um sinal. O seu equipamento contacta o outro equipamento que, em seguida, imprime as suas mensagens de fax.

Nota

Também pode inserir uma pausa num número de fax usando a tecla #.

Alterar o número de Reenvio de Fax

Pode alterar a predefinição do número de reenvio de fax a partir de outro telefone ou equipamento de fax que utilize marcação por tons.

1. Marque o seu número de fax num telefone ou noutro equipamento de fax que utilize marcação por tons.

2. Quando o equipamento atender, introduza o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de ✳). Se ouvir um sinal longo, tem novas mensagens.

3. Quando ouvir dois sinais curtos, utilize o teclado de marcação para introduzir **9 5 4**.

4. Aguarde um sinal longo e utilize o teclado de marcação para introduzir o novo número do equipamento de fax remoto para onde pretende reenviar as mensagens de fax, seguido de **##** (até 20 dígitos).

5. Prima **9 0** para reiniciar o equipamento quando terminar.

6. Desligue depois de ouvir o equipamento emitir um sinal.

Nota

Também pode inserir uma pausa num número de fax usando a tecla #.

Comandos de fax remotos

Utilize os seguintes comandos para aceder às funções do equipamento quando estiver afastado deste. Quando contactar o equipamento e introduzir o Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de ✳), o sistema emite dois sinais curtos e deve introduzir então um comando remoto.

Comandos remotos		Detalhes das operações
95	**Alterar as configurações de reenvio ou de memorização de fax**	
	1 DESL.	Pode selecionar `Desl` depois de ter recolhido ou apagado todas as mensagens.
	2 Reenvio de faxes	Um sinal longo significa que a alteração foi aceite. Se ouvir três sinais curtos, não é possível realizar a alteração porque as condições não foram reunidas (por exemplo, registar um número de reenvio de fax). Pode registar o seu número de reenvio de fax introduzindo 4. (Consulte *Alterar o número de Reenvio de Fax* ➤➤ página 19.) Depois de registar o número, a função de reenvio de faxes funciona.
	4 Número de reenvio de fax	
	6 Memorização de faxes	
96	**Recolher um fax**	
	2 Recolher todos os faxes	Introduza o número de um equipamento de fax remoto para receber mensagens de fax guardadas. (Consulte *Recolher mensagens de fax* ➤➤ página 19.)
	3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um sinal longo, significa que as mensagens de fax foram apagadas da memória.
97	**Verificar o estado de receção**	
	1 Fax	Pode verificar se o equipamento recebeu algum fax. Se sim, ouve um sinal longo. Se não, ouve três sinais curtos.
98	**Alterar o modo de receção**	
	1 TAD externo	Se ouvir um sinal longo, a alteração foi aceite.
	2 Fax/Tel	
	3 Apenas Fax	
90	**Sair**	Prima **9 0** para sair da recolha remota. Aguarde o sinal longo e, em seguida, pouse o auscultador.

Operações de receção adicionais

Imprimir um fax recebido reduzido

Se selecionar `Lig`, o equipamento reduz automaticamente cada página de um fax recebido para caber numa página de papel de tamanho A4 ou Letter.

O equipamento calcula o rácio de redução utilizando o tamanho de página do fax e a definição do Tamanho do Papel (, **1**, **2**, **2**).

1. Certifique-se de que está no modo FAX .
2. Prima , **2**, **1**, **5**.
3. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Lig` ou `Desl`.
   Prima **OK**.
4. Prima .

Configurar o Carimbo de Receção de Fax

Pode configurar o equipamento para imprimir a data e a hora de receção na parte superior de cada página de fax recebida.

1. Certifique-se de que está no modo FAX .
2. Prima , **2**, **1**, **8**.
3. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Lig` ou `Desl`.
   Prima **OK**.
4. Prima .

Nota

Certifique-se de que configurou a data e a hora no equipamento. (Consulte o Guia de Instalação Rápida.)

Configurar a Densidade da Impressão

Pode ajustar a configuração Densidade da Impressão para tornar as páginas impressas mais escuras ou mais claras.

1. Certifique-se de que está no modo FAX .
2. Prima , **2**, **1**, **6**.
3. Prima ▶ para tornar a impressão mais escura.
   Ou prima ◀ para tornar a impressão mais clara.
   Prima **OK**.
4. Prima .

Imprimir um fax a partir da memória

Se estiver a utilizar a função Memorização de Fax (, **2**, **5**, **1**), continua a poder imprimir um fax a partir da memória quando está junto ao equipamento. (Consulte *Memorização de faxes* ➤➤ página 17.)

1. Prima , **2**, **5**, **3**.
2. Prima .
3. Prima .

Receção Sem Papel

Assim que a gaveta de papel ficar vazia durante a receção de fax, o LCD indica `Sem Papel`. Coloque algum papel na gaveta. (Consulte Manual Básico do Utilizador: *Colocar papel e suportes de impressão*.)

O equipamento continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam guardadas na memória, se houver memória disponível suficiente.

Os faxes recebidos continuarão a ser guardados na memória até a memória estar cheia ou até que seja colocado papel na gaveta. Quando a memória está cheia, o equipamento deixa automaticamente de atender as chamadas. Para imprimir os faxes, coloque papel na gaveta e prima .

Visão geral do polling

O polling permite configurar o equipamento de forma a que outras pessoas possam receber os seus faxes, mas a chamada é paga por elas. Também permite contactar outro equipamento de fax e receber um fax do mesmo, sendo você a pagar. Para poder ativar a função de polling, esta tem de estar configurada em ambos os equipamentos. Nem todos os equipamentos de fax permitem usar o polling.

Receção por polling

A receção por polling permite contactar outro equipamento de fax para receber um fax.

1. Certifique-se de que está no modo FAX .
2. Prima , **2**, **1**, **7**.
3. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Standard`.
   Prima **OK**.
4. Introduza o número de fax no qual pretende efetuar o polling. Prima .

Polling codificado

O polling codificado permite restringir quem tem acesso aos documentos que configura para polling. O polling codificado funciona apenas nos equipamentos de FAX 1195L. Se pretender receber um fax de um equipamento FAX 1195L codificado, tem de introduzir o código de segurança.

1. Certifique-se de que está no modo FAX .
2. Prima , **2**, **1**, **7**.

3. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Codific.`.
Prima **OK**.

4. Introduza um código de segurança de quatro dígitos.
Prima **OK**.
Este é o código de segurança do equipamento de fax no qual pretende efetuar o polling.

5. Introduza o número de fax no qual pretende efetuar o polling.

6. Prima .

Polling programado

O polling programado permite configurar o equipamento para começar a efetuar a receção por polling num momento posterior. Pode configurar apenas *uma* operação de polling programado.

1. Certifique-se de que está no modo FAX .

2. Prima , **2**, **1**, **7**.

3. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Timer`.
Prima **OK**.

4. Introduza a hora (formato de 24 horas) a que pretende iniciar o polling.
Prima **OK**.

5. Introduza o número de fax no qual pretende efetuar o polling. Prima .
O equipamento efetua a chamada de polling à hora programada.

Polling em sequência

O polling em sequência permite solicitar documentos a vários equipamentos de fax numa operação.

1. Certifique-se de que está no modo FAX .

2. Prima , **2**, **1**, **7**.

3. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Standard`, `Codific.` ou `Timer`.
Prima **OK**.

4. Selecione uma das seguintes opções.
   - Se selecionar `Standard`, vá para o passo 5.
   - Se selecionar `Codific.`, introduza um número de quatro dígitos, prima **OK** e vá para o passo 5.
   - Se selecionar `Timer`, introduza a hora (formato de 24 horas) a que deseja iniciar o polling, prima **OK** e vá para o passo 5.

5. Especifique os equipamentos de fax de destino nos quais pretende efetuar o polling utilizando Marcação de Um Toque, Marcação Rápida, Procurar, um Grupo ou o teclado de marcação. Tem de premir **OK** entre cada localização.

6. Prima .

Parar Polling

Para cancelar o processo de polling, prima enquanto o equipamento está a marcar e, em seguida, prima **1**.

Para cancelar todos os trabalhos de receção por polling em sequência, prima , **2**, **7**. (Consulte *Verificar e cancelar trabalhos em espera* ➤➤ página 13.)

5 Marcar e guardar números

Serviços da linha telefónica

Identificação de Chamada

A função de Identificação de Chamadas permite utilizar o serviço de subscrição de Identificação de Chamadas oferecido por muitas empresas telefónicas. Contacte a sua companhia de telefones para obter mais informações. Este serviço mostra o número de telefone ou o nome, se disponível, do autor da chamada enquanto o telefone toca.

Após alguns toques, o LCD mostrará o número de telefone do autor da chamada (e o nome, se disponível). Assim que atender a chamada, a informação de Identificação de Chamadas desaparece do LCD, mas a informação da chamada permanece guardada na memória de Identificação de Chamadas.

- Verá o número (ou o nome) no LCD.
- A mensagem `ID Desconhec.` significa que a chamada teve origem no exterior da sua área de serviço de Identificação de Chamadas.
- A mensagem `Cham. privada` significa que o autor da chamada bloqueou intencionalmente a transmissão da informação.

Pode imprimir uma lista da informação de Identificação de Chamadas recebida pelo equipamento. (Consulte *Imprimir a Lista de Identificação de Chamadas* ➤➤ página 26.)

Nota

- O serviço de Identificação de Chamadas varia em função da operadora. Contacte a sua companhia de telefones local para obter informações sobre o tipo de serviço disponível na sua área.
- Esta função poderá não estar disponível em alguns países.

Configurar a Identificação de Chamadas para Lig.

Se tiver Identificação de Chamadas na sua linha, então esta função deverá ser configurada para Lig. para indicar o número de telefone do autor da chamada no LCD enquanto o telefone toca.

1. Prima Menu, **2**, **0**, **2**.
   O ecrã indica a configuração atual.
2. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Lig` (ou `Desl`).
   Prima **OK**.
3. Prima Parar.

Visualizar a Lista de Identificação de Chamadas

O seu equipamento guarda a informação das últimas trinta chamadas na lista de Identificação de Chamadas. Pode visualizar ou imprimir esta lista. Quando o equipamento recebe a 31.ª chamada, substitui a informação relativa à primeira chamada.

1. Prima Menu, **2**, **0**, **2**.
   O ecrã indica a configuração atual.
2. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Exibir nr.`.
   Prima **OK**.
   A Identificação de Chamada da última chamada irá aparecer no ecrã.
   Se não estiver guardada nenhuma identificação, irá soar o beeper e aparecerá a mensagem `Sem ID chamada` no ecrã; vá para o passo ❹.

3. Prima ▲ ou ▼ para percorrer a memória de Identificação de Chamadas para selecionar a Identificação de Chamada que pretende visualizar e depois prima **OK**.
O LCD mostrará o número do autor da chamada, a data e a hora da chamada.

4. Para terminar a visualização, prima .

Imprimir a Lista de Identificação de Chamadas

1. Prima , **2**, **0**, **2**.

2. Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Imprime relat.`.
Prima **OK**.
Se não estiver guardada nenhuma identificação, irá soar o beeper e aparecerá a mensagem `Sem ID chamada` no LCD; vá para o passo ❹.

3. Prima .

4. Depois de a impressão ter terminado, prima .

Operações de marcação adicionais

Combinar números de marcação rápida

Pode combinar mais de um número de marcação rápida quando marcar. Esta função pode ser útil se precisar de marcar um código de acesso para uma tarifa mais económica de outra operadora de longa distância.

Por exemplo, poderá ter guardado "01632" na Marcação Rápida #003 e "960555" na Marcação Rápida #002. Pode utilizar ambos para marcar "01632-960555" se premir as seguintes teclas:

Prima /**003**.

Prima /**002** e .

Pode adicionar os números manualmente introduzindo-os no teclado de marcação:

Prima /**003**, **960556** (no teclado de marcação) e .

Desta forma, marca "01632–960556". Também pode adicionar uma pausa premindo a tecla /.

Formas adicionais de guardar números

Configurar Grupos para Distribuição

Se pretender enviar frequentemente a mesma mensagem de fax para vários números, pode configurar um Grupo.

Os Grupos são guardados numa tecla de Marcação de Um Toque ou num número de Marcação Rápida. Cada Grupo ocupa uma tecla de Marcação de Um Toque ou uma localização de Marcação Rápida. Pode então enviar mensagens de fax para todos os números guardados num Grupo, premindo simplesmente uma tecla de Marcação de Um Toque ou introduzindo um número de Marcação Rápida e premindo .

Antes de poder adicionar números a um Grupo, é necessário guardá-los como números de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida. Pode criar até 8 Grupos pequenos ou pode atribuir até 221 números a um Grupo grande.

1. Prima , **2**, **3**, **3**.

   ```
   Livro endereç
   3.Config. grupos
   ```

2. Selecione a tecla de Um Toque ou a localização de Marcação Rápida onde pretende guardar o Grupo.
   - Prima uma tecla de Marcação de Um Toque.
   - Prima e depois introduza a localização de Marcação Rápida de três dígitos.

     Prima **OK**.

3. Utilize o teclado de marcação para introduzir um número de Grupo (01 a 08).
   Prima **OK**.

4. Para adicionar números de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida, siga as instruções abaixo:
   - Para os números de Marcação de Um Toque, prima as teclas de Marcação de Um Toque uma após a outra.
   - Para os números de Marcação Rápida, prima e, em seguida, introduza os três dígitos da localização de Marcação Rápida.

   O LCD apresenta os números de Marcação de Um Toque selecionados com um ∗ e os números de Marcação Rápida com um # (por exemplo ∗006, #009).

5. Prima **OK** quando terminar de adicionar números.

6. Proceda de uma das seguintes formas:
   - Introduza o nome com o teclado de marcação (até 15 caracteres). Consulte Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*.

     Prima **OK**.
   - Prima **OK** para guardar o Grupo sem um nome.

7. Proceda de uma das seguintes formas:
   - Para guardar outro Grupo para multidifusão, vá para o passo ❷.
   - Para terminar de guardar Grupos para multidifusão, prima .

Alterar números de Grupo

Se tentar alterar um número de Grupo, o LCD irá indicar o nome de Grupo ou os números já guardados nessa localização.

1. Prima , **2**, **3**, **3**.

   ```
   Livro endereç
   3.Config. grupos
   ```

2. Selecione a tecla de Marcação de Um Toque ou o número de Marcação Rápida onde o número de Grupo se encontra guardado.
   Proceda de uma das seguintes formas:

   - Prima a tecla de Marcação de Um Toque.
   - Prima /▪▪▪ e depois introduza o número de Marcação Rápida de três dígitos.

     Prima **OK**.

Nota

Se o número de Grupo que está a tentar alterar tiver sido definido para um número de reenvio de fax, o LCD irá perguntar se pretende alterar o nome ou o número.

3. Proceda de uma das seguintes formas:

   - Para alterar a informação de Grupo guardada, prima **1**. Vá para o passo 4.
   - Para sair sem efetuar alterações, prima .

   ```
   G01:*001*002#001
   1. Mudar 2. Apag
   ```

4. Adicione ou elimine números de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida, seguindo as instruções abaixo:

   - Para adicionar números de Marcação de Um Toque, prima ◄ ou ► para posicionar o cursor a seguir ao último número. Em seguida, prima a tecla de Marcação de Um Toque adicional.
   - Para adicionar números de Marcação Rápida, prima ◄ ou ► para posicionar o cursor a seguir ao último número. Em seguida, prima /▪▪▪ e introduza o número de Marcação Rápida de três dígitos adicional.
   - Para apagar números de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida, prima ◄ ou ► para posicionar o cursor por baixo do número que pretende apagar e, em seguida, prima **C**.

     Prima **OK**.

5. Edite o nome seguindo esta instrução. Quando tiver terminado a edição do nome, prima **OK**.

   - Para editar o nome, prima ◄ ou ► para posicionar o cursor por baixo do carácter que pretende alterar. Em seguida, prima **C** para o eliminar e introduza o carácter correto utilizando o teclado de marcação.

     Quando terminar a edição, prima **OK**.

6. Prima .

Apagar números de Grupo

Se tentar eliminar um número de Grupo, o LCD indicará o nome de Grupo ou os números guardados.

1. Prima , **2**, **3**, **3**.

   ```
   Livro endereç
   3.Config. grupos
   ```

2. Selecione a tecla de Marcação de Um Toque ou o número de Marcação Rápida onde o Grupo se encontra guardado.
   Proceda de uma das seguintes formas:

   - Prima a tecla de Marcação de Um Toque.
   - Prima e depois introduza o número de Marcação Rápida de três dígitos.

     Prima **OK**.

Nota

Se o número de Marcação de Um Toque ou Marcação rápida que está a tentar eliminar tiver sido definido para um número de reenvio de fax, o LCD irá perguntar se pretende alterar o nome ou o número.

3. Para eliminar o Grupo, prima **2**.

   ```
   G01:*001*002#001
   1. Mudar 2. Apag
   ```

4. Proceda de uma das seguintes formas:

   - Para eliminar o Grupo, prima **1**.
   - Para sair sem eliminar o Grupo, prima **2**.

   ```
   Apaga esta info?
   1.sim 2.não
   ```

5. Prima .

6 Imprimir relatórios

Relatórios de fax

Alguns relatórios de fax (verificação da transmissão e histórico de faxes) podem ser impressos automaticamente ou manualmente.

Relatório de verificação da transmissão

Pode utilizar o Relatório de verificação da transmissão como comprovativo do envio de um fax. (Para obter mais informações sobre como configurar o tipo de relatório que pretende, consulte Manual Básico do Utilizador: *Relatório de Verificação da Transmissão*.)

Histórico de Faxes

Pode configurar o equipamento para imprimir um histórico de faxes (relatório de actividade) em intervalos específicos (a cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias). A predefinição é `Todos os 50 Fax`, o que significa que o equipamento imprime o relatório quando tem 50 trabalhos guardados.

Se configurar o intervalo para `Desl`, pode imprimir o relatório seguindo os passos apresentados na próxima página.

1. Prima , **2**, **4**, **2**.
2. Prima ▲ ou ▼ para selecionar um intervalo.
   Prima **OK**.
   Se seleccionar 7 dias, tem de seleccionar um dia a partir do qual começa a contagem decrescente de 7 dias.
   Se selecionar `Todos os 50 Fax`, o LCD indica `Aceite`. Em seguida, vá para o passo ❹.
3. Introduza a hora de início da impressão, em formato de 24 horas.
   Prima **OK**.
4. Prima .

Se selecionar 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias, o equipamento imprime o relatório à hora selecionada e elimina todos os trabalhos da memória. Se a memória do equipamento ficar cheia com 200 trabalhos antes de chegar a hora que selecionou, o equipamento imprime o relatório mais cedo e elimina todos os trabalhos da memória.

Se pretender imprimir um relatório adicional antes da hora marcada, pode imprimi-lo manualmente sem apagar os trabalhos da memória.

Relatórios

Estão disponíveis os seguintes relatórios:

1 `Verif. Transm.`

Apresenta o Relatório de Verificação da Transmissão relativo aos últimos 200 faxes enviados e imprime o último relatório.

2 `Lista Telefón.`

Imprime uma lista de nomes e números guardados na memória da Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida, por ordem numérica ou alfabética.

3 `Fax Diário`

Imprime uma lista de informações relativa aos últimos 200 faxes recebidos e enviados.
(TX: transmitir.) (RX: receber.)

4 `Defin Utilizor`

Imprime uma lista das configurações atuais.

Como imprimir um relatório

1. Prima , **4**.
2. Proceda de uma das seguintes formas:
   - Prima ▲ ou ▼ para selecionar o relatório pretendido.

     Prima **OK**.
   - Introduza o número do relatório que pretende imprimir. Por exemplo, prima **2** para imprimir a Lista Telefónica.
3. Prima .
4. Prima .

7 Tirar cópias

Configurações de cópia

Quando pretender alterar temporariamente as configurações de cópia para a próxima cópia, utilize a tecla . Pode utilizar diferentes combinações.

O equipamento regressa às predefinições um minuto após a cópia, exceto se tiver definido o Modo Temporizador para 30 segundos ou menos. (Consulte *Modo Temporizador* ➤➤ página 4.)

Para alterar uma configuração, prima a tecla temporária .

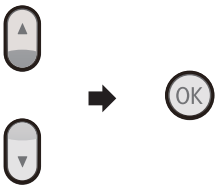
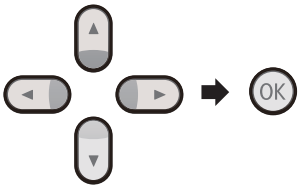
Quando terminar de selecionar configurações, prima .

Interromper a cópia

Para interromper a cópia, prima .

Utilizar a tecla Opções

Certifique-se de que está no modo CÓPIA. Utilize a tecla para configurar rapidamente as seguintes configurações de cópia apenas para a próxima cópia.

Prima	Seleções de menu	Opções	Página
	Prima ▲ ou ▼ e, em seguida, prima **OK** 	Prima ▲, ▼, ◄ ou ► e, em seguida, prima **OK** 	
	Qualidade	**Auto*** Texto Foto Gráfico	35
	Empil/ord.	**Pilha*** Ordem	35
	Brilho	-■□□□□+ -□■□□□+ **-□□■□□+*** -□□□■□+ -□□□□■+	36
	Contraste	-■□□□□+ -□■□□□+ **-□□■□□+*** -□□□■□+ -□□□□■+	35

Prima	Seleções de menu	Opções	Página
(Continuação)	Ampliar/reduzir	**100%***	36
		97% LTR→A4	
		94% A4→LTR	
		91%Pág.complet	
		85% LTR→EXE	
		83%	
		78%	
		70% A4→A5	
		50%	
		Persnl(25-400%)	
		Auto	
		200%	
		141% A5→A4	
		104% EXE→LTR	
	Formato Pág.	**Desl(1 em 1)***	37
		2 em 1 (V)	
		2 em 1 (H)	
		4 em 1 (V)	
		4 em 1 (H)	
As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.			

Melhorar a qualidade de cópia

Pode selecionar uma de entre várias configurações de qualidade. A predefinição é Auto.

- Auto

  O modo automático é recomendado para impressões normais. Adequado para documentos que contenham tanto texto como fotografias.

- Texto

  Adequado para documentos que contêm principalmente texto.

- Foto

  Qualidade de cópia superior para fotografias.

- Gráfico

  Adequado para copiar recibos.

Para alterar *temporariamente* a configuração de qualidade, siga os passos abaixo:

1. Certifique-se de que está no modo CÓPIA.
2. Coloque o documento.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
4. Prima Menu.
   Prima ▲ ou ▼ para selecionar Qualidade.
   Prima **OK**.
5. Prima ▲ ou ▼ para selecionar Auto, Texto, Foto ou Gráfico.
   Prima **OK**.
6. Prima Iniciar.

Para alterar a *predefinição*, siga os passos abaixo:

1. Prima Menu, **3**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para selecionar a qualidade de cópia.
   Prima **OK**.
3. Prima Parar.

Ordenar cópias utilizando o ADF

Pode ordenar cópias múltiplas. As páginas são empilhadas pela ordem 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

1. Certifique-se de que está no modo CÓPIA.
2. Coloque o documento no ADF.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
4. Prima Menu.
   Prima ▲ ou ▼ para selecionar Empil/ord..
   Prima **OK**.
5. Prima ▲ ou ▼ para selecionar Ordem.
   Prima **OK**.
6. Prima Iniciar.

Ajustar Contraste e Brilho

Contraste

Ajuste o contraste para melhorar a nitidez e a claridade da imagem.

Para alterar *temporariamente* a configuração de contraste, siga os passos abaixo:

1. Certifique-se de que está no modo CÓPIA.
2. Coloque o documento.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).

4. Prima Menu.
   Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Contraste`.
   Prima **OK**.
5. Prima ◀ ou ▶ para aumentar ou diminuir o contraste.
   Prima **OK**.
6. Prima Iniciar Cópia.

Para alterar a *predefinição*, siga os passos abaixo:

1. Prima Menu, **3**, **3**.
2. Prima ◀ ou ▶ para aumentar ou diminuir o contraste.
   Prima **OK**.
3. Prima Parar/Sair.

Brilho

Ajuste o brilho para tornar as cópias mais escuras ou mais claras.

Para alterar *temporariamente* a configuração de brilho da cópia, siga os passos abaixo:

1. Certifique-se de que está no modo CÓPIA.
2. Coloque o documento.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
4. Prima Menu.
   Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Brilho`.
   Prima **OK**.
5. Prima ◀ ou ▶ para tornar uma cópia mais clara ou mais escura.
   Prima **OK**.
6. Prima Iniciar Cópia.

Para alterar a *predefinição*, siga os passos abaixo:

1. Prima Menu, **3**, **2**.
2. Prima ◀ ou ▶ para tornar uma cópia mais clara ou mais escura.
   Prima **OK**.
3. Prima Parar/Sair.

Ampliar ou reduzir a imagem copiada

Pode selecionar os rácios de ampliação ou redução.

`Auto` define o equipamento para calcular o rácio de redução que melhor se adapta ao formato do papel.

`Persnl(25-400%)` permite introduzir um rácio de `25%` a `400%`.

Para ampliar ou reduzir a próxima cópia, siga as instruções abaixo:

1. Certifique-se de que está no modo CÓPIA.
2. Coloque o documento.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
4. Prima Menu.
   Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Ampliar/reduzir`.
   Prima **OK**.

5 Proceda de uma das seguintes formas:

- Prima ▲ ou ▼ para selecionar o rácio de ampliação ou redução pretendido.

  Prima **OK**.

- Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Persnl(25-400%)`.

  Prima **OK**.

  Utilize o teclado de marcação para introduzir um rácio de ampliação ou redução de `25%` a `400%`. (Por exemplo, prima **5 3** para introduzir `53%`.)

  Prima **OK**.

6 Prima ◇.

Nota

Opções de disposição de página 2 em 1 (V), 2 em 1 (H), 4 em 1 (V) e 4 em 1 (H) *não* estão disponíveis com Ampliar/Reduzir.

Tirar cópias N em 1 (disposição da página)

Pode reduzir a quantidade de papel usado quando copiar utilizando a função de cópia N em 1. Isso permite copiar duas ou quatro páginas numa só página.

Importante

- Certifique-se que o tamanho de papel está configurado para `A4` ou `Letter`.
- (`(V)`) significa Vertical e (`(H)`) significa Horizontal.
- Não é possível utilizar a configuração Ampliar/Reduzir com a função N em 1.

1 Certifique-se de que está no modo CÓPIA.

2 Coloque o documento.

3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).

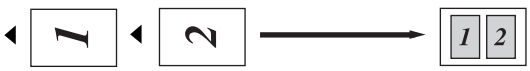
4 Prima ☰.
Prima ▲ ou ▼ para selecionar `Formato Pág.`.
Prima **OK**.

5 Prima ▲ ou ▼ para selecionar `2 em 1 (V)`, `2 em 1 (H)`, `4 em 1 (V)`, `4 em 1 (H)` ou `Desl(1 em 1)`.
Prima **OK**.

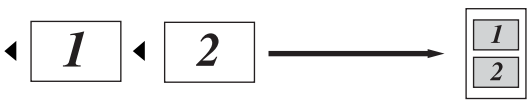
6 Prima ◇ para digitalizar a página.

Coloque o documento *virado para baixo* na direção ilustrada a seguir:

■ **2 em 1 (V)**



■ **2 em 1 (H)**



■ **4 em 1 (V)**

■ **4 em 1 (H)**

Cópia Frente e Verso Manual (dois lados)

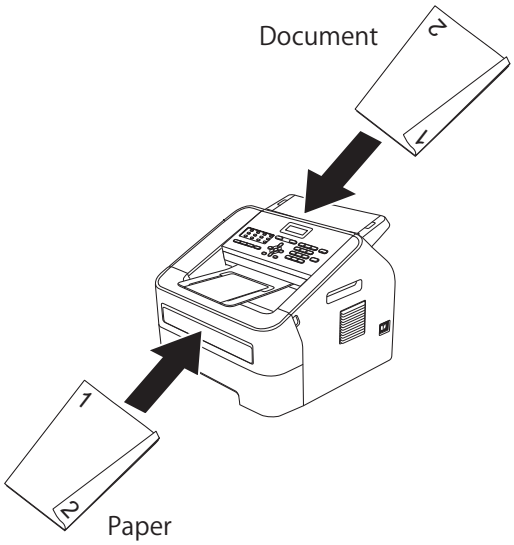
Se pretender copiar documentos com dois lados manualmente, utilize a ranhura de alimentação manual.

1. Certifique-se de que está no modo CÓPIA.
2. Coloque a primeira página do documento no ADF. (Consulte Manual Básico do Utilizador: *Como colocar documentos*.)
3. Coloque uma folha de papel na ranhura de alimentação manual. (Consulte Manual Básico do Utilizador: *Colocar papel na ranhura de alimentação manual*.)
4. Prima para copiar a primeira página.
5. Depois de o equipamento digitalizar a primeira página, coloque o segundo documento no ADF.
6. Vire a página impressa e coloque-a novamente na ranhura de alimentação manual para copiar no outro lado.
7. Prima para copiar o outro lado.

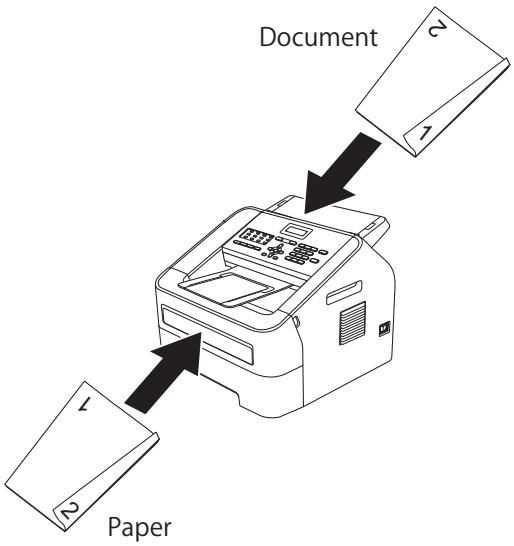
Nota

Coloque o documento no ADF e coloque papel na ranhura de alimentação manual na direção mostrada na seguinte ilustração:

■ Se o documento estiver virado na margem Comprida



■ Se o documento estiver virado na margem Curta



A Manutenção de rotina

Limpar o equipamento

Limpe regularmente o exterior e o interior do equipamento com um pano seco que não largue pêlos. Quando substituir o cartucho de toner ou a unidade do tambor, certifique-se de que limpa o interior do equipamento. Para obter mais informações sobre a limpeza do equipamento, consulte o Manual Básico do Utilizador.

⚠ ADVERTÊNCIA

NÃO utilize substâncias inflamáveis, qualquer tipo de spray ou um líquido solvente orgânico que contenham álcool ou amoníaco para limpar o interior ou o exterior do equipamento. Se o fizer, pode causar um incêndio. Em vez disso, utilize apenas um pano seco que não largue pelos. (Consulte Guia de Segurança de Produto: *Precauções gerais*.)

Tenha cuidado para não inalar toner.

Importante

Utilize detergentes neutros. A limpeza com líquidos voláteis, como diluente ou benzina, danifica a superfície do equipamento.

Verificar o equipamento

Verificar os Contadores de Páginas

Pode visualizar os Contadores de Páginas do equipamento relativos a cópias, páginas impressas, relatórios e listas, faxes ou um resumo total.

1. Prima Menu, **5**, **2**.
2. Prima ▲ ou ▼ para visualizar `Total`, `Fax/Lista`, `Copiar` ou `Imprimir`.
3. Prima Parar.

Verificar a vida útil restante das peças

É possível visualizar a vida útil das peças do equipamento no LCD.

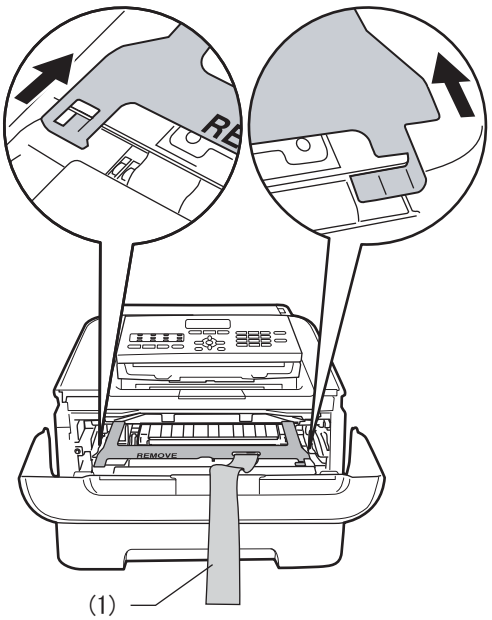
1. Prima Menu, **5**, **3**.
2. Prima Parar.

Embalar e transportar o equipamento

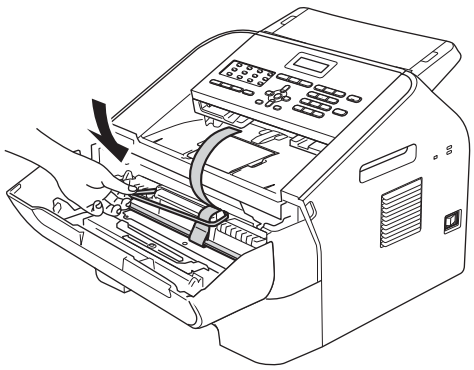
Nota

Se por qualquer motivo precisar de transportar o equipamento, volte a colocá-lo com cuidado na embalagem original para evitar danos durante o percurso. O equipamento deve estar devidamente segurado junto da empresa transportadora.

1. Desligue o interruptor de alimentação do equipamento. Desligue todos os cabos e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada CA e retire o Suporte de Saída de Documentos do ADF. Deixe o equipamento desligado durante, pelo menos, 10 minutos para este arrefecer.
2. Abra a tampa da frente.
3. Retire o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner. Deixe o cartucho de toner instalado dentro da unidade do tambor.
4. Coloque o material de proteção (1) no equipamento com o texto “REMOVE (REMOVER)” para a esquerda, conforme mostra a ilustração.



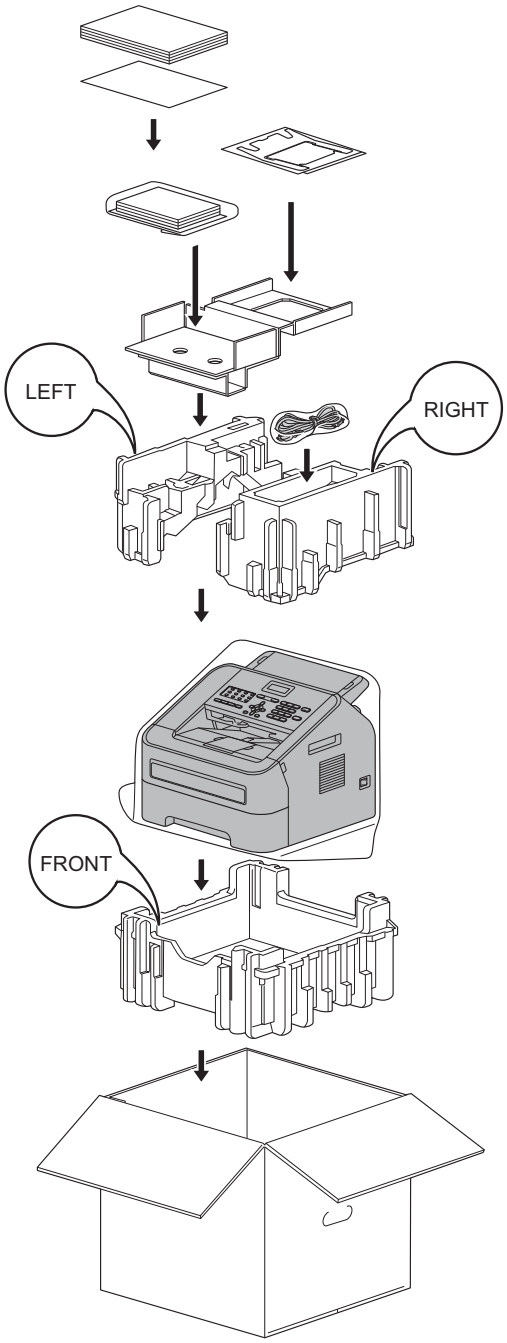
5. Coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner novamente no equipamento.
6. Coloque a banda elástica sobre o manípulo da unidade do tambor, conforme mostra a ilustração.



7. Feche a tampa da frente.

8 Coloque o equipamento no saco original.

9 Embale o cabo de alimentação CA e os materiais impressos na caixa original, conforme ilustrado abaixo:



10 Feche a caixa de cartão e prenda-a com fita adesiva.

B Glossário

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos nossos manuais. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

Acesso de Recolha Remota

Capacidade de aceder ao equipamento remotamente a partir de um telefone de marcação por tons.

Acesso Duplo

O equipamento pode digitalizar faxes enviados ou trabalhos programados na memória ao mesmo tempo que envia um fax ou recebe ou imprime um fax recebido.

ADF (alimentador automático de documentos)

O documento pode ser colocado no ADF e digitalizado uma página de cada vez automaticamente.

Atraso do Toque

Número de toques antes de o equipamento atender nos modos `Somente Fax` e `Fax/Tel`.

Cancelar Trabalho

Cancela um trabalho de impressão programado e limpa a memória do equipamento.

Código de Acesso Remoto

Código de quatro dígitos (– – –✳) que lhe permite telefonar e aceder ao equipamento a partir de uma localização remota.

Código de Ativação Remota

Prima este código (✳ 5 1) quando atender uma chamada de fax numa extensão ou telefone externo.

Configurações temporárias

Pode escolher determinadas opções para cada cópia e transmissão de fax sem alterar as predefinições.

Contraste

Configuração para compensar documentos escuros ou claros, fazendo com que os faxes ou as cópias dos documentos escuros fiquem mais claros e os documentos claros mais escuros.

Deteção de Fax

Permite ao equipamento responder a tons CNG se interromper uma chamada de fax atendendo-a.

Digitalização

Processo de envio de uma imagem eletrónica de um documento em papel para o computador.

Distribuição

Capacidade de envio da mesma mensagem de fax para várias localizações.

ECM (Modo de Correção de Erros)

Deteta erros durante a transmissão de faxes e reenvia as páginas do fax em que ocorreu o erro.

Erro de comunicação (ou ErroComunic)

Erro durante o envio ou a receção de faxes, normalmente causado por estática ou ruído na linha.

Escala de Cinzentos

Sombras de cinzento disponíveis para copiar e enviar fotografias por fax.

Fax manual

Quando levanta o auscultador do telefone externo ou do equipamento para que possa ouvir o equipamento de fax de receção atender antes de premir ◇ para iniciar a transmissão.

Fax Programado

Envia o fax a uma hora posterior especificada nesse dia.

Fax/Tel

Pode receber faxes e chamadas telefónicas. Não utilize este modo se estiver a utilizar um dispositivo de atendimento telefónico (TAD).

Grupo de compatibilidade

Capacidade de uma unidade de fax comunicar com outra. A compatibilidade é assegurada entre Grupos ITU-T.

Histórico de Faxes

Lista as informações relativas aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitir. RX significa Receber.

ID do equipamento

Informações armazenadas apresentadas na parte superior das páginas enviadas por fax. Incluem o nome do remetente e o número de fax.

Impressão de Segurança

O equipamento imprime uma cópia de cada fax recebido e guardado na memória. Trata-se de uma funcionalidade de segurança, para não perder mensagens durante uma falha de energia.

Impulsos

Forma de marcação rotativa numa linha telefónica.

LCD (ecrã de cristais líquidos)

Ecrã do equipamento que mostra mensagens interativas durante a Programação no-Ecrã e indica a data e a hora em que o equipamento esteve inativo.

Lista de Definições do Utilizador

Relatório impresso que mostra as definições atuais do equipamento.

Lista Telefónica

Lista de nomes e números guardados na memória da Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida, por ordem numérica.

Livro de Endereços

Número pré-programado para fácil marcação. Tem de premir e, em seguida, introduzir a localização de três dígitos da Marcação Rápida e premir para iniciar o processo de marcação. Lista eletrónica alfabética de números de Marcação de Um Toque, Marcação Rápida e Grupo guardados.

Marcação Rápida

Número pré-programado para fácil marcação. Prima , e, em seguida, introduza a localização de três dígitos da Marcação Rápida e prima para iniciar o processo de marcação.

Memorização de Faxes

Pode memorizar faxes na memória.

Método de codificação

Método de codificação das informações contidas no documento. Todos os equipamentos de fax têm de utilizar um padrão mínimo de MH (Modified Huffman). O equipamento tem capacidade para métodos de compressão maiores, como MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) e JBIG, se o equipamento de receção tiver a mesma capacidade.

Modo de menu

Modo de programação para alterar as configurações do equipamento.

Modo Internacional

Efetua alterações temporárias aos tons de fax para acomodar o ruído e a estática nas linhas telefónicas internacionais.

Número de grupo

Combinação de números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida guardados numa tecla de Um Toque ou numa localização de Marcação Rápida para Distribuição.

OCR (reconhecimento ótico de caracteres)

A aplicação de software Nuance™ PaperPort™ 12SE ou Presto! PageManager converte uma imagem de texto em texto passível de ser editado.

Pausa

Permite introduzir um atraso de 3,5 segundos na sequência de marcação enquanto estiver a marcar utilizando o teclado de marcação ou a guardar números de Um Toque e Marcação Rápida. Prima Bis/Pausa as vezes necessárias para pausas mais longas.

Período do Histórico

Período de tempo pré-programado entre os Relatórios do Histórico de Faxes impressos automaticamente. Pode imprimir o Histórico de Faxes a pedido sem interromper o ciclo.

Polling

Processo de um equipamento de fax chamar outro equipamento de fax para obter as mensagens de fax em espera.

Receção Sem Papel

Recebe faxes na memória do equipamento quando este não tem papel.

Redução Automática

Reduz o tamanho dos faxes recebidos.

Reenvio de Faxes

Envia um fax recebido na memória para outro número de fax pré-programado.

Relatório Xmit (Relatório de Verificação da Transmissão)

Lista para cada transmissão que mostra a respetiva data, hora e número.

Remarcação Automática

Funcionalidade que permite ao equipamento remarcar o último número de fax após cinco minutos, se o fax não for recebido porque a linha estava ocupada.

Resolução

Número de linhas verticais e horizontais por polegada.

Resolução fina

A resolução é de 203 × 196 ppp. É utilizada para pequenas impressões e gráficos.

TAD (dispositivo de atendimento telefónico)

Pode ligar um TAD externo ao equipamento.

Telefone de extensão

Telefone no número de fax ligado a uma tomada de parede separada.

Telefone externo

TAD (dispositivo de atendimento telefónico) ou telefone ligado ao equipamento.

Tempo de Toque F/T

Período de tempo durante o qual este equipamento toca rapidamente duas vezes (quando a configuração Modo de Receção é Fax/Tel) para notificá-lo para atender uma chamada de voz atendida.

Tom

Forma de marcação na linha telefónica utilizada para telefones de Marcação por Tons.

Tons CNG

Tons especiais (sinais) enviados pelos equipamentos de fax durante a transmissão automática para indicar ao equipamento de receção que um equipamento de fax está a ligar.

Tons de fax

Sinais enviados pelos equipamentos de fax de envio e receção durante a comunicação de informações.

Trabalhos Restantes

Pode verificar quais os trabalhos de fax programados em espera na memória e cancelar os trabalhos individualmente.

Transmissão

Processo de envio de faxes através das linhas telefónicas do equipamento para o equipamento de fax de receção.

Transmissão automática de faxes

Enviar um fax sem levantar o auscultador do telefone externo ou do equipamento.

Transmissão de Lote

Como funcionalidade de poupança de custos, todos os faxes programados para o mesmo número de fax serão enviados como uma transmissão.

Transmissão em Tempo Real

Quando a memória está cheia, pode enviar faxes em tempo real.

Um Toque

Teclas no painel de controlo do equipamento onde pode guardar números para fácil marcação. Pode guardar um segundo número em cada tecla se premir as teclas ⇕ Shift e, em seguida, Marcação de Um Toque.

Volume do Beeper

Definição de volume para o sinal quando prime uma tecla ou ocorre um erro.

Volume do Toque

Configuração do volume do toque do equipamento.

C Índice remissivo

A

Acesso duplo 10
Armazenamento
  na memória 1

C

Cancelar
  distribuição em progresso 11
  memorização de faxes 17
  opções de fax remoto 18
  tarefas de fax na memória 13
  tarefas que aguardam remarcação 13
Configurações temporárias de cópia 32
Códigos de fax
  alterar 18
  código de acesso remoto 18
Cópia
  ampliar ou reduzir 36
  configurações temporárias 32
  contraste 35
  Cópia Frente e Verso (dois lados) 38
  N em 1 (disposição da página) 37
  ordenar (apenas ADF) 35
  qualidade 35
  tecla Opções 33
  teclas 32
  utilizando o ADF 35

D

Definição de Toner (Modo Continuar) 3
Disposição da página (N em 1) 37
Distribuição 11
  cancelar 11
  configurar grupos para 27

F

Falha de energia 1
Fax, autónomo
  enviar 9
    a partir da memória (acesso duplo) ... 10
    cancelar a partir da memória 13
    contraste 9
    distribuição 11
    fax programado 13
    internacional 12
    lote programado 13
    manual 10
    resolução 9
    transmissão em tempo real 12
    transmissão por polling 15
  receber
    carimbo de receção de fax 22
    Modo Continuar 3
    para a memória (memorização de faxes) 17
    receção por polling 23
    recolher de um local remoto 19, 21
    reduzir para caber no papel 22
    reenvio de faxes 21

G

Grupos para distribuição 27

I

Imprimir
  fax da memória 22
  relatórios 31
Informações do equipamento
  contagens de páginas 39
  verificar a vida útil restante das peças 39

L

LCD (ecrã de cristais líquidos)
  contraste 4

M

Manual
  transmissão 10
Manutenção, rotina 39
  verificar a vida útil restante
  das peças 39
Marcação
  grupos (distribuição) 11
  restringir a marcação 7
Marcação abreviada
  distribuição 11
    utilizar grupos 11
Marcação rápida
  marcação de grupo
    configurar grupos para distribuição ... 27
Memorização de faxes 17
  ativar 17
  desativar 18
  imprimir a partir da memória 22
Memória de Segurança 5
Modo de espera 2
Modo de sono profundo 2

N

N em 1 (disposição da página) 37

O

Ordenar 35

P

Pager
  programar o número do pager 17
Polling
  receção por polling 23
  transmissão por polling 15
Poupança de Toner 2
Página de Rosto 14
Página de rosto
  apenas para o próximo fax 14
  comentários personalizados 14
  impressa 15
  para todos os faxes 15

Q

Qualidade
  copiar 33, 35

R

Recolha remota 18
  comandos 21
  código de acesso 18
  recolher faxes 19
Reduzir
  cópias 36
  faxes recebidos 22
Reenvio de faxes
  alterar remotamente 19, 21
  programar um número 17
Relatórios 30, 31
  como imprimir 31
  Definições do Utilizador 31
  Histórico de Faxes 30, 31
    período do histórico 30
  Lista Telefónica 31
  Verificação da Transmissão 30
Resolução
  configurar para o próximo fax 9
  fax (standard, fina, super fina, foto) 9

S

Segurança
  Bloqueio da configuração 6
  restringir a marcação 7

T

Tecla de resolução 9
Transmissão de lote programada 13

U

Unidade do tambor
  verificar (vida útil restante) 39

C

Este equipamento está aprovado para ser utilizado apenas no país de aquisição.

H560-6086